

北海道事業承継・引継ぎ支援センター 統括責任者（PM）募集要領

1. 北海道事業承継・引継ぎ支援センター

北海道事業承継・引継ぎ支援センターは、札幌商工会議所が北海道経済産業局から委託を受けて運営する事業承継における公的相談窓口です。全道各地の中小企業・小規模事業者の親族内承継、社内役員・従業員承継、M & A承継を支援致します。

2. 募集職種及び業務内容

- ①親族内承継、従業員・役員承継や第三者への事業の引継ぎ
- ②他社の経営資源を引継ぎ、新事業の展開の支援
- ③M&A 支援
 - ・ 課題に対する助言や、交渉に必要となる資料の作成を支援
 - ・ 登録民間支援機関（M&A 仲介会社、金融機関等）へ橋渡し

3. 募集人員 : 統括責任者 1 名

4. 資格・要件 : 別紙参照

5. 勤務地 : 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 北海道経済センター 6 階

6. 任用期間 : 令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日
(勤務状況に応じて、更新の可能性あり)

7. 勤務時間 : 週 3 日～ 5 日 9 時～ 1 7 時 3 0 分 (土曜・日曜・祝日休み)

8. 報酬等 : 北海道事業承継・引継ぎ支援センターの定めによる

9. 応募方法 : 以下の応募書類を作成の上、下記の送付先まで郵送

- ①履歴書 (書式自由・写真添付)
- ②職務履歴書 (A4/1 枚程度・書式自由)
 - ・ 経験した業務内容 (組織のマネジメント経験を含む)
 - ・ 事業承継の支援実績 (関与した事例 3 つ程度を含む)
 - ・ 専門分野・得意分野 (具体的に)
- ③志望理由 (A4/1 枚程度・書式自由)
 - ・ 志望理由
 - ・ 中小企業の事業承継について所見

④公的資格証明書の写し

⑤返信用封筒（定形、返信先明記、返信用切手 84 円添付）

10. 募集期間

令和5年5月16日（火）～令和5年5月30日（火）

11. スケジュール

選考方法につきましては、書類選考後、追って面接日、場所等を通知します。

12. その他

①応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守致します。

②応募された書類の返却は致しません。

③応募書類は本件の採用目的以外には、使用致しません。

④面接応募に係る費用は支給致しません。

⑤選考過程についてはお答えいたしません。

13. 問合せ先 北海道事業承継・引継ぎ支援センター

担当：池田・安宅

〒060-0001

札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階

TEL 011-222-3111

統括責任者 (PM) 資格要件、業務内容等について

職 能 資 格	統括責任者(PM)
資格要件	<ul style="list-style-type: none"> ① 民間M&A仲介業者又は金融機関等において、M&A業務の実務経験を有する者。又は、 ② 公認会計士、税理士、中小企業診断士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有すると認められ、かつM&A業務の実務経験を有する者。又は、 ③ M&A業界で広く人脈及びネットワーク等を有し、かつM&A以外の承継手法等に関して知見等を有する者。 ④ ①～③に準ずる能力を有する者
基礎知識	<p>事業分析ができ、事業計画が作成できる程度の金融、法務、会計、税務に関する基礎知識を有する。</p>
業務理解・処理	<p>行政機関、地域金融機関、経済団体等との調整を円滑に行い、地域内でのネットワークの構築を行うことができる。</p> <p>また、相談案件の発掘等を行うとともに成功事例、専門家情報、各種施策情報等、必要な情報の収集を行うことができる。</p>
組織マネジメント	<p>支援センターの組織方針の立案・実行、戦略上重要な案件への対応など、困難な業務に自ら当たることができる。</p> <p>また、組織の業務を行う上で必要となる社会経済、政策上の知見があり、中小企業等の価値向上を実現するための見識・判断力を有している。</p>